|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  **«Центр развития ребенка- детский сад№1»**   |  |  | | --- | --- | | ПРИНЯТО:  на общем собрании трудового коллектива  протокол № 1 от 03.09.2021 | Утверждаю  заведующий МБДОУ№1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ У.Б Абакарова  приказ № от 03.09.2021 |   ***ГОДОВОЙ ПЛАН******РАБОТЫ***  ***муниципального бюджетного дошкольного***  ***образовательного учреждения***  ***«ЦРР-детский сад№1»***  ***на 2021-2022 учебный год***  **СОДЕРЖАНИЕ:**   1. 1.Цель развития образовательной системы МБДОУ, задачи работы на 2021– 2022 учебный год 2. 2.Информационно - аналитическая справка по итогам выполнения годового плана за 2021-20202 учебный год 3. 3.Содержание годового плана на 2021 – 2022 учебный год |

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. **ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

**ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА ЗА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Анализ результатов работы за предыдущий учебный год.**

**1.1.** 1.Характеристика образовательного учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Название по Уставу | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №1города Буйнакска» |
| Тип и вид | Дошкольное образовательное учреждение |
| Организационно-правовая форма | Муниципальное бюджетное учреждение |
| Учредитель | Муниципальное образование городской округ «город Буйнакск» |
| Юридический адрес | Республика Дагестан, город Буйнакск, микрорайон «Дружба» 62 |
| Телефон/факс | 887(237)2-18-72 |
| Руководитель | Заведующая – Абакарова Узлипат Бекмурзаевна |
| Лицензия | 05Л01№0001166, регистрационный №7051 от 17.06.2013 г. |
| Устав | №637 от 22.06.2018г утверждено постановлением главы администрации городского округа «г.Буйнакск» |
|  |  |

**Годовой  план МБДОУ№1» составлен в соответствии с**

* Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года  № 273-ФЗ)
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
* Примерной общеобразовательной  программой «От рождения до школы» под редакцией   Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой.

**1.2. Режим деятельности, обеспечение безопасности, состав воспитанников, окружающий социум.**

Муниципальное Бюджетное Дошкольное Образовательное Учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №1 города Буйнакска» функционирует с мая 1974 года, здание типовое двухэтажное имеются два корпуса. Детский сад – отдельно стоящее здание, расположенный внутри жилого микрорайона «Дружба

Вблизи детского сада расположены:

* городская библиотека
* МОУ СОШ №9
* Магазины

Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев, кустарников, газоны, клумбы. Ограждено металлическим забором. Детский сад вновь был открыт после капитального ремонта I – го корпуса – 15 сентября 2007 года. А в сентябре 2010 года был сдан II корпус учреждения после проведения капитальный ремонт, ремонт был проведен по всем требованиям САНПин и пожарной инспекцией.

Конечная остановка маршрутного такси №9

Территория ДОУ площадью – 0,98 га.

Основное здание – 16, 031 м²

ДОУ рассчитано на 280-300 детей. Общая численность составляет 471 детей.

В детский сад принимаются дети от 3 до 7 лет. Прием детей производится на основании направления БГУО по Электронной очереди

**Режим деятельности:**

Детский сад работает ежедневно с 7.00 часов до 19.00, в соответствие с Уставом ДОУ и договором с учредителем и родителями воспитанников. Суббота и воскресение - выходные дни.

Организация режима пребывания детей в ДОУ составляет 12часов и две группы с круглосуточным пребыванием. В предпраздничные дни режим работы сокращается на 1 час.

Организационно-педагогические условия образовательного процесса, созданные в ДОУ, обеспечивают выбор оптимальных форм организации детской деятельности, как по содержанию (игровая, исследовательская, трудовая деятельность, художественно-творческая и др.), так и по форме (групповая, подгрупповая, индивидуальная).

Проектирование образовательного процесса в ДОУ представлено гибким режимом жизнедеятельности (по возрастным группам), который корректируется в зависимости от сезона.

**Обеспечение безопасности**:

В МБДОУ созданы все условия для обеспечения безопасной жизнедеятельности воспитанников. Соблюдаются правила по охране труда и пожарной безопасности; обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

Для обеспечения комплексной безопасности на объекте установлено:

- автоматическая противопожарная система оповещения о пожаре (АПС).

В здании МБДОУ установлены противопожарные датчики:

- для экстренного реагирования при возникновении чрезвычайных ситуаций кнопка тревожной сигнализации (КТС);

Круглосуточная охрана объекта.

**В числе организационных мер проводятся:**

**- систематически проведение объектовых тренировок по различным видам чрезвычайных ситуаций, учебных эвакуаций из здания МБДОУ;**

**- система обходов здания и территории МБДОУ должностными лицами;**

**- проведение систематического инструктажей сотрудников и обучающихся, информирование обучающихся о правилах поведения в различных чрезвычайных ситуациях;**

**- проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности;**

**- разработка и корректировка планов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;**

**- оформление наглядной агитации;**

**- проведение бесед по правилам дорожного движения;**

**- организация и проведение «Дня защиты детей», «Дня здоровья»;**

**- в МБДОУ имеются в наличии журналы по технике безопасности.**

За прошедший год не зафиксировано ни одного случая детского и взрослого травматизма.

**Состав воспитанников:**

Дошкольное учреждение посещали 421 воспитанника в возрасте от 3 до 7 лет. Функционирует 14 группы общеразвивающей направленности.

Воспитанники распределены по возрастным группам следующим образом:

2 группы – II младшая от 3-х до 4-х лет;

3группы – среднего возраста от 4 до 5 лет;

4группы – старшего возраста от 5 до 6 лет;

3 группы – подготовительная к школе группа от 6 до 7 лет;

2 группы – дети круглосуточного пребывания от 3 до 4 лет, от 4 до 7 лет

**Общая численность- 449детей в т.ч. мальчиков-211;девочек-238:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Количество детей** | **Количество мальчиков** | **Количество девочек** |
| **«СОЛНЫШКО»** 2 младшая группа от 3до 4 лет. | 26 | 13 | 13 |
| **«СМЕШАРИКИ»** 2 младшая группа от 3 до 4 лет. | 27 | 11 | 16 |
| **«Теремок»**  средняя группа от 4 до 5 лет. | 35 | 15 | 20 |
| **«Лунтики»** средняя группа от 4 до 5 лет | 38 | 25 | 13 |
| **«Белоснежка**». средняя группа от 4 до 5 лет | 32 | 11 | 11 |
| **«Гномики»** старшая группа от 5 до 6 лет | 39 | 14 | 15 |
| **«Светлячки»** старшая группа от 5 до 6 лет | 35 | 17 | 18 |
| **«Утята»** старшая группа от 5 до 6 лет | 34 | 17 | 17 |
| **«Золотой ключик »** старшая группа от 5 до 6 лет | 28 | 15 | 13 |
| **«Звездочка»** подготовительная группа от 6 до 7 лет | 28 | 18 | 10 |
| **«Буратино»** подготовительная группа от 6 до 7 лет | 30 | 14 | 16 |
| **«Дюймовочка»** подготовительная группа от 6 до 7 лет | 35 | 18 | 17 |
| **«КОЛОБОК»** круглосуточная группа (младший возраст) | 25 | 13 | 12 |
| **«ЗОЛУШКА»** круглосуточная группа (старший возраст) | 37 | 23 | 14 |
| **ВСЕГО:** | **449** | **211** | **238** |

**Характеристика контингента родителей (законных представителей) воспитанников**

Социальный статус семей (по соста­ву, роду деятельности, по образовательному уровню) на конец учебного года выглядит следующим образом:

**1.3. Ресурсное обеспечение**

**Кадровый состав дошкольного образовательного учреждения**

Кадровый потенциал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР- детский сад№1» составляет 36 педагогических работников.

**Административный персонал:**

Заведующая – Абакарова Узлипат Бекмурзаевна, образование высшее.

Заместитель заведующей по воспитательной и методической работе – Магомедова Барият Абдурахмановна – образование высшее.

**В МБДОУ работают специалисты:**

Абидинова Аида Арсланалиевна– педагог - психолог, образование высшее

Рашитханова Лаура Шарапутдиновна – логопед-дефектолог, образование высшее, I квалификационная категория.

Мустафаева Зарема Абдулгамидовна – музыкальный руководитель, образование среднее специальное, I квалификационная категория.

Буграева Асма Мамакурбановна – иструктор физического воспитания, образование высшее, I квалификационная категория.

Умаханова Джамиля Салаватовна – музыкальный работник образование высшее

**Сведения**

**о педагогических работниках МБ ДОУ №1 на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Нагрузка | Число, месяц, год рождения | Образование | Что и когда окончил  (назв завед. и год окон-я)  Специал по диплому) | категория | Награды и звания  Дата получения | Стаж  пед | Год прохождения курсов | Электр адрес | телефон |
| 1 | Абакарова Узлипат Бекмурзаевна | завед | 1 | 25.03.1963 | высшее | Дошк пед и псих  ДГПУ  2001 | I | Отличник образования | 18 | 2016 | [uzlipat63@mail.ru](mailto:uzlipat63@mail.ru) | 89280470029 |
| 2 | Магомедова Барият Абдурахмановна | Зам зав по ВМР | 1 | 16.06.1974 | высшее | Педаг и метод нач обуч  ДГПУ 1997 | I |  | 24 | 2016 | [bariyat\_magomedova/1974@mail.ru](mailto:bariyat_magomedova/1974@mail.ru) | 89188460918 |
| 3 | Буграева Асма Мамакурбановна | Физ рук | 1,75 | 24.10.1962 | высшее | Уч нач кл педаг псих  БПУ 1990 | I |  | 31 | 2017 | [bugraeva62@mail.ru](mailto:bugraeva62@mail.ru) | 89894435053 |
| 4 | Мустафаева Зарема Абдулгамидовна | Муз рук | 1,75 | 12.11.1967 | Сред- спец | Хоровое дирижирование  Муз. училище  1990 | I |  | 25 | 2018 | [zarema-mustafaeva@list.ru](mailto:zarema-mustafaeva@list.ru) | 89896787916 |
| 5 | Умаханова Джамиля Салаватовна | Муз рук | 1,25 | 07.05.1993 | высшее | Хореогр творч  ДГИКИ 2015 | I |  | 8 | 2017 | [d.umahanova@mail.ru](mailto:d.umahanova@mail.ru) | 89886935797 |
| 6 | Абидинова Аида Арслаалиевна | Психол | 1 | 10.07.1989 | высшее | Педагог психолог  ДГПУ 2011 |  |  | 11 | 2019 | [aida\_abidinova@mail.ru](mailto:aida_abidinova@mail.ru) | 89285588091 |
| 7 | Рашитханова Лаура Шарапутдиновна | Логопед | 1 | 02.05.1971 | высшее | Педаг и метод нач обуч  ДГПУ 1993 | I |  | 27 | 2018 | [laura.rashithanova71@mail.ru](mailto:laura.rashithanova71@mail.ru) | 89064488866 |
| 8 | Нажмутдинова Зарипат Алескендеровна | восп | 1 | 20.05.1948 | среднее | Восп д/с  ДГПУ 1971 | I |  | 46 | 2019 | [zaripat.nazhmutdinova@mail.ru](mailto:zaripat.nazhmutdinova@mail.ru) | 89280629940 |
| 9 | Абдулатипова Мадина | восп | 1 | 29.11.1957 | среднее | Восп д/с  БПУ 1975 | I |  | 38 | 2018 | [ayshat.adilkhanova@mail.ru](mailto:ayshat.adilkhanova@mail.ru) | 9640109014 |
| 10 | Махмудова Галина Исмаиловна | восп | 1 | 29.03.1949 | среднее | Уч. нач кл  БПУ 1968 | I |  | 52 | 2019 | [makhmudova1949@mail.ru](mailto:makhmudova1949@mail.ru) | 89285690873 |
| 11 | Лугуева Жануса Магомедовна | восп | 1 | 22.04.1954 | среднее | Уч. нач кл  БПУ  1978 | I |  | 41 | 2018 | [lugueva1954@mail.ru](mailto:lugueva1954@mail.ru) | 89295167645 |
| 12 | Бутаева Эллада Ахмедовна | восп | 1 | 06.08.1959 | среднее | Восп д/с  БПУ  1977 | I |  | 38 | 2018 | [ellada.butaeva@mail.ru](mailto:ellada.butaeva@mail.ru) | 89280451463 |
| 13 | Муталимова Патимат Магомедовна | восп | 1 | 17.06.1953 | среднее | Восп д/с  БПУ  1977 | I |  | 48 | 2020 | [patimat-mutalimova@mail.ru](mailto:patimat-mutalimova@mail.ru) | 89637984003 |
| 14 | Джанхаева Аба Батырбековна | восп | 1 | 19.09.1950 | среднее | Зуб техник  БМУ  1971 | I |  | 48 | 2020 | [adzhakaimova@mail.ru](mailto:adzhakaimova@mail.ru) | 89288323262 |
| 15 | Меджидова Умукусюм Абдулмуслимовна | восп | 1 | 19.01.1954 | среднее | Восп д/с  БПУ  1972 | I |  | 42 | 2019 | [uma\_medzhidova@mail.ru](mailto:uma_medzhidova@mail.ru) | 89289894259 |
| 16 | Алиева Джамиля Гамидовна | восп | 1 | 10.10.1978 | высшее | психология  РГПУ  2006 | - |  | 12 | 2019 | [djam8369@gmail.com](mailto:djam8369@gmail.com) | 89894436638 |
| 17 |  | восп | 1 | 28.01.1981 | среднее | Махачкалинский центр повыш квалиф дош образ  2017 | - |  | 2 | - | elenavladimirovna@mail.ru | 89294792648 |
| 18 | Гафурова Патимат Омаровна | восп | 1 | 18.02.1949 | среднее | Учит нач кл  БПУ  1968 | I |  | 42 | 2019 | [gafurova.patimat@mail.ru](mailto:gafurova.patimat@mail.ru) | 89886489369 |
| 19 | Ханалиева Эльвида Аббасалиевна | восп | 1 | 29.01.1971 | среднее | Восп д/с  БПУ  1990 |  |  | 29 | 2016 | hanalieva71di@mal.ru | 89288692700 |
| 20 | Абсалахова Хадижат Исаевна | восп | 1 | 18.05.1981 | высшее | РГПУ психология 2005 |  |  | 16 | 2020 | absalahovahadi@mal.ru | 89117898942 |
| 21 | Алдамова Марьям Магомедзапировна | восп | 1 | 30.04.1986 | высшее | воспит  ДГПУ  2008 | I |  | 12 | 2019 | [mari.adamova@gmail.com](mailto:mari.adamova@gmail.com) | 89280469455 |
| 22 | Сайпулаева Камила Сайпулаевна | восп | 1 | 16.10.1988 | высшее | Уч истории  РГПУ  2010 | I |  | 9 | 2018 | [saipulaeva88@mail.ru](mailto:saipulaeva88@mail.ru) | 89288782420 |
| 23 | Алхасова Мадина Арсланмурзаевна | восп | 1 | 12.03.1986 | высшее | Уч. нач кл  ДГПУ  2008 | I |  | 9 | 2019 | [madina.alkhasova.1986@mail.ru](mailto:madina.alkhasova.1986@mail.ru) | 89285342883 |
| 24 | Нажмутдинова Аида Гайдарбековна | восп | 1 | 08.09.1985 | высшее | Уч. русс яз  ДГПУ  2008 |  |  | 13 | 2019 | [aida.1985@mail.ru](mailto:aida.1985@mail.ru) | 89286778667 |
| 25 | Гереева Саида Абдулатиповна | восп | 1 | 28.02.1985 | среднее | Уч нач кл  БПК  2005 |  |  | 10 | 2018 | [gereeva.s@mail/ru](mailto:gereeva.s@mail/ru) | 89285858740 |
| 26 | Межиева Лейла Гаджиевна | восп | 1 | 02.01.1991 | среднее | Уч нач кл  БПК  2010 |  |  | 7 | 2019 | [Leila777@mail.ru](mailto:Leila777@mail.ru) | 89285761297 |
| 27 | Рашитханова Зумуруд Исаевна | восп | 1 | 30.01.1992 | среднее | Уч нач кл  БПК  2011 |  |  | 7 | 2018 | Zuma89@mail.ru | 89635761496 |
| 28 | Шаитдинова Заира Айдемировна | восп | 1 | 24.09.1980 | среднее | Уч нач кл  БПУ  2000 |  |  | 11 | 2017 | [Shaitdinovazaira@yandex.ru](mailto:Shaitdinovazaira@yandex.ru) | 89894436638 |
| 29 | Абдурахманова Маржанат Магомедбеговна | восп | 1 | 29.08.1977 | высшее | Уч русс яз  ДГПУ 2  2001 |  |  | 21 | 2019 | [abduxmanova77@bk.ru](mailto:abduxmanova77@bk.ru) | 89282871270 |
| 30 | Абдурахманова Зарипат Агавовна | восп | 1 | 19.02.1986 | высшее | Уч нач кл  РГПУ  2009 |  |  | 6 | 2019 | [89285252060aaa@gmail.com](mailto:89285252060aaa@gmail.com) | 89285252060 |
| 31 | Пайзулаева Бизайнат Абдурахмановна | восп | 1 | 20.09.1982 | высшее | Уч биолог  ДГПУ  2007 |  |  | 6 | 2019 | [paizuutdi34@gmail.com](mailto:paizuutdi34@gmail.com) | 89288681283 |
| 32 | Абдулатипова Асият Нажмутдиновна | восп | 1 | 22.08.1995 | среднее | Уч. нач кл  РПК  2014 |  |  | 6 | 2017 | [asya.abdulatipova@bk.ru](mailto:asya.abdulatipova@bk.ru) | 89280559950 |
| 33 | Магомедова Асият Хайрулаевна | восп | 1 | 20.11.1994 | среднее | Уч. нач кл  РПК  2014 |  |  | 6 | 2020 | [amina\_2018@bk.ru](mailto:amina_2018@bk.ru) | 89285534494 |
| 34 | Самадова Мадина Шарабудиновна | восп |  | 16.01.1976 | высшее | Дошк педаг и псих  ДГПУ  2005 | I |  | 22 | 2018 | [samadova1976@bk.ru](mailto:samadova1976@bk.ru) | 89286717353 |
| 35 | Магомедова Мадина Магомедовна | восп |  | 26.02.1984 | высшее | Уч истории  ДГПУ  2009 |  |  | 10 | 2019 | [magomedovamadi.84@bk.ru](mailto:magomedovamadi.84@bk.ru) | 89280484658 |
| 36 | Магомедова Карема Бадрутдиновна | восп |  | 24.12.1987 | высшее | Уч русс  ДГПУ  2010 |  |  | 8 | 2018 | [magomedova.87@bk.ru](mailto:magomedova.87@bk.ru) | 89285001783 |

На 01.09.2021 годадошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100%.

Конкурентоспособность и жизнеспособность ДОУ во многом зависит от уровня подготовки педагогов (методической, общей психологической, диагностической), обеспечивающего комфортное продвижение ребенка по возрастным ступеням. Поэтому педагоги постоянно повышают свою квалификацию, так как это является условием профессионального и личностного роста, залогом их успешной профессиональной деятельности. Для этого в детском саду созданы необходимые условия.

Важнейшим направлением методической работы являлось:

- создание условий для повышения квалификации;

- координация работы педагогов в методическом кабинете;

- реализация личных интересов педагогов, наиболее полное самовыражение личности;

- совершенствование педагогического мастерства.

**Квалификация педагогов**

**Аттестация**

**педагогических работников МБДОУ №1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.**  **(полностью)**  **Список на всех пед. работников + админ.** | **высшая категория** | **первая категория** | **соотв. заним. должн.** | **примечание** |
| **1** | Абакарова Узлипат Бекмурзаевна |  |  |  |  |
| **2** | Магомедова Барият Абдурахмановна |  |  |  |  |
| **3.** | Буграева Асма Мамакурбановна |  | **2016** |  |  |
| **4.** | Мустафаева Зарема Абдулгамидовна |  | **2016** |  |  |
| **5.** | Умаханова Джамиля Салаватовна |  |  | **2019** |  |
| **6** | Абидинова Аида Арслаалиевна |  |  | **2019** |  |
| **7** | Рашитханова Лаура Шарапутдиновна |  | **2016** |  |  |
| **8** | Ражбудинова Патимат Муратовна |  |  |  |  |
| **9** | Абдулатипова Мадина |  |  |  | **2022** |
| **10** | Махмудова Галина Исмаиловна |  | **2016** |  |  |
| **11** | Лугуева Жануса Магомедовна |  | **2016** |  |  |
| **12** | Бутаева Эллада Ахмедовна |  | **2016** |  |  |
| **13** | Муталимова Патимат Магомедовна |  | **2016** |  |  |
| **14** | Джанхаева Аба Батырбековна |  | **2016** |  |  |
| **15** | Меджидова Умукусюм Абдулмуслимовна |  | **2016** |  |  |
| **16** | Алиева Джамиля Гамидовна |  |  | **2021** |  |
| **17** | Джахбарова Узлипат |  |  |  | **2022** |
| **18** | Гафурова Патимат Омаровна |  | **2016** |  |  |
| **19** | Ханалиева Эльвида Аббасалиевна |  |  | **2020** |  |
| **20** | Абсалахова Хадижат Исаевна |  |  | **2021** |  |
| **21** | Алдамова Марьям Магомедзапировна |  |  | **2021** |  |
| **22** | Сайпулаева Камила Сайпулаевна |  | **2016** |  |  |
| **23** | Алхасова Мадина Арсланмурзаевна |  | **2016** |  |  |
| **24** | Нажмутдинова Аида Гайдарбековна |  |  | **2018** |  |
| **25** | Гереева Саида Абдулатиповна |  |  | **2018** |  |
| **26** | Межиева Лейла Гаджиевна |  |  | **2019** |  |
| **27** | Рашитханова Зумуруд Исаевна |  |  | **2018** |  |
| **28** | Шаитдинова Заира Айдемировна |  |  | **2021** |  |
| **29** | Абдурахманова Маржанат Магомедбеговна |  |  | **2021** |  |
| **30** | Абдурахманова Зарипат Агавовна |  |  | **2021** |  |
| **31** | Пайзулаева Бизайнат Абдурахмановна |  |  | **2021** |  |
| **32** | Нажмутдинова Зарипат Алескендеровна |  | **2016** | **2018** |  |
| **33** | Магомедова Асият Хайрулаевна |  |  |  | **2022** |
| **34** | Самадова Мадина Шарабудиновна |  | **2016** |  |  |
| **35** | Магомедова Мадина Магомедовна |  |  | **2019** |  |
| **36** | Магомедова Карема Бадрутдиновна |  |  | **2018** |  |

Из 35 педагогов:

соответствие занимаемой должности – 23 педагога

**Материально – техническое обеспечение**

Материально – технические условия пребывания детей в ДОУ обеспечивают охрану и укрепление здоровья детей, их художественно-эстетическое, социальное и интеллектуальное развитие, а также эмоциональное благополучие.

На территории ДОУ созданы оптимальные условия для познавательной и игровой деятельности, формирования экологических представлений, трудовых умений, закрепления правил безопасного поведения в природе и на улице.

Территория достаточно озеленена, каждая группа имеет свой участок, с прогулочными площадками и игровым оборудованием для детей.

Оборудована физкультурная площадка, созданы условия для организации различных видов двигательной активности.

В ДОУ созданы условия для развития экологической культуры детей, имеются цветники, уголки леса. Природная среда создает условия для эстетического восприятия окружающего мира и становления начал созидательной деятельности детей. Участки украшают цветники и клумбы.

В ДОУ оборудованы музыкальный, физкультурный залы, оснащенные спортинвентарем для двигательной активности детей, а также современными пособиями и атрибутами, детскими музыкальными инструментами, современными техническими средствами. В музыкальном зале оборудована зона театрализованной деятельности, где организуются просмотры кукольных спектаклей, игры-драматизации, инсценировки, праздники и развлечения.

Групповые помещения светлые и просторные, оборудованы новой современной мебелью, оснащены игровым и дидактическим материалом. Предметно-развивающая среда групп организована на основе комплексного принципа, что обеспечивает интеграцию образовательных областей.

Предметно-пространственная организация кабинета педагогически целесообразна, создает комфортные условия, способствующие эмоциональному благополучию детей, обеспечивающие высокий уровень физического развития, охраны и укрепления здоровья детей.

**Курсовая подготовка педагогических кадров**

Работа по курсовой подготовке педагогических кадров является предметом особого внимания администрации учреждения. Тематика курсовой подготовки педагогов соответствует занимаемым должностям. За период 2020-2021 учебные годы 19 педагогов повысили свой педагогический уровень В 2021-2022 учебном году планируется прохождение курсов повышения квалификации 11 педагогов (согласно плану повышения квалификации педагогов дошкольного учреждения)

**Повышение квалификации**

**педагогических работников МБДОУ № 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. (полностью) Список на всех пед. работников + админ.** | **год прохождения курсов** | | | | **след. курсы** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| 1 | Абакарова Узлипат Бекмурзаевна |  |  |  |  | 2023 |
| 2 | Магомедова Барият Абдурахмановна |  |  |  |  | 2024 |
| 3 | Ражбудинова Патимат Муратовна |  |  |  |  | 2022 |
| 3 | Буграева Асма Мамакурбановна |  |  |  |  | 2021 |
| 4 | Мустафаева Зарема Абдулгамидовна |  |  |  |  | 2024 |
| 5 | Умаханова Джамиля Салаватовна |  |  |  |  | 2024 |
| 6 | Абидинова Аида Арслаалиевна |  |  |  |  | 2022 |
| 7 | Рашитханова Лаура Шарапутдиновна |  |  |  |  | 2021 |
| 8 | Нажмутдинова Зарипат Алескендеровна |  |  |  |  | 2022 |
| 9 | Абдулатипова Мадина А |  |  |  |  | 2024 |
| 10 | Махмудова Галина Исмаиловна |  |  |  |  | 2022 |
| 11 | Лугуева Жануса Магомедовна |  |  |  |  | 2024 |
| 12 | Бутаева Эллада Ахмедовна |  |  |  |  | 2024 |
| 13 | Муталимова Патимат Магомедовна |  |  |  |  | 2023 |
| 14 | Джанхаева Аба Батырбековна |  |  |  |  | 2023 |
| 15 | Меджидова Умукусюм Абдулмуслимовна |  |  |  |  | 2023 |
| 16 | Алиева Джамиля Гамидовна |  |  |  |  | 2022 |
| 17 | Джахбарова Узлипат Магомедрасуловна |  |  |  |  | 2024 |
| 18 | Гафурова Патимат Омаровна |  |  |  |  | 2022 |
| 19 | Ханалиева Эльвида Аббасалиевна |  |  |  |  | 2020 |
| 20 | Абсалахова Хадижат Исаевна |  |  |  |  | 2023 |
| 21 | Алдамова Марьям Магомедзапировна |  |  |  |  | 2022 |
| 22 | Сайпулаева Камила Сайпулаевна |  |  |  |  | 2024 |
| 23 | Алхасова Мадина Арсланмурзаевна |  |  |  |  | 2022 |
| 24 | Нажмутдинова Аида Гайдарбековна |  |  |  |  | 2022 |
| 25 | Гереева Саида Абдулатиповна |  |  |  |  | 2021 |
| 26 | Межиева Лейла Гаджиевна |  |  |  |  | 2022 |
| 27 | Рашитханова Зумуруд Исаевна |  |  |  |  | 2024 |
| 28 | Шаитдинова Заира Айдемировна |  |  |  |  | 2023 |
| 29 | Абдурахманова Маржанат Магомедбеговна |  |  |  |  | 2022 |
| 30 | Абдурахманова Зарипат Агавовна |  |  |  |  | 2023 |
| 31 | Пайзулаева Бизайнат Абдурахмановна |  |  |  |  | 2022 |
| 32 | Ражбудинова Суанат |  |  |  |  | 2022 |
| 33 | Магомедова Асият Хайрулаевна |  |  |  |  | 2022 |
| 34 | Самадова Мадина Шарабудиновна |  |  |  |  | 2024 |
| 35 | Магомедова Мадина Магомедовна |  |  |  |  | 2022 |
| 36 | Магомедова Карема Бадрутдиновна |  |  |  |  | 2022 |

В течение года педагогический коллектив повышал свою квалификацию через городские методические объединения, проводимые в городе, на консультациях, открытых просмотрах образовательной деятельности, семинарах и практикумах, педагогических советах и так далее.

Согласно годового плана работы ДОУ за учебный год проведено 5 педсоветов, 4 педчаса, 4 консультаций для родителей, 9 консультаций для воспитателей, где педагоги выступали с докладами, сообщениями, делились опытом своей работы, знакомились с опытом коллег.

**2. Воспитательно-образовательная работа**

**2.1. Программы, содержание образования в ДОУ**

Учитывая положения Конвенции ООН о правах ребенка, ориентируясь на социальный заказ, сформированный семьей, государством, обществом и, руководствуясь концептуальными положениями ООП «От рождения до школы», педагогический коллектив основной целью своей профессиональной деятельности считает: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Основными задачами** дошкольного образовательного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного,

художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности,

уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;  
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;  
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей. В современных условиях развитие дошкольного Учреждения во многом зависит от правильной организации учебно-воспитательного процесса, внедрения в практику работы детского сада новых достижений психолого-педагогической науки и практики, реализации новейших педагогических достижений. ДОУ осуществляет педагогическую деятельность, опираясь на следующие программы:

Основная программа, реализуемая в МБДОУ: «Программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, М.А.Васильевой, Т.С.Комаровой.

Данная комплексная программа помогает, наиболее полному личностному развитию воспитанников повышает их информативный уровень.

Парциальные программы, реализуемые в МДОУ:

* «Безопасность», Основа безопасности жизнедеятельности детей Н.Н.Авдеева, О.Л.Князева, Р.Б Стеркина.
* «Цветные ладошки» Программа художественного воспитания, обучение и развитие детей 2-7 лет И.А.Лыкова.
* «Математика в детском саду» В.П.Новикова.
* «Комплексные занятия по экологии» Н.В. Комемина.
* «Воспитание детей на традиции народной культуры» - В.П. Ватаман.
* «Занимательная физкультура» - К.К.Утробина.
* «Нетрадиционная методика по физкультуре» - М.А. Глазырина.
* «Юный эколог» - С.Н. Николаева.
* «Нетрадиционное рисование» - Н.Никитина.

Региональные программы, реализуемые в МДОУ:

* «региональная программа ДОРД программа воспитания и развития детей в дошкольных учреждениях Дагестана МОНРД ДНИИП им А.А.Тахо-Годи
* «Декоративно-прикладное искусство народов Дагестана» М.М. Байрамбеков.

«Музыкальные занятия в детском саду» С.С. Агабекова

**2.2. Приоритетные направления деятельности дошкольного учреждения в 2020-2021 учебном году**

В 2020-2021 учебном году педагогический коллектив ДОУ ставил перед собой следующую цель и задачи:

**Цель:** . Обеспечение комплексного психолого-педагогического сопровождения и поддержка инициатив ребёнка. Использование образовательных технологий, способствующих физическому и психическому развитию и поддержанию здоровья детей.

**Задачи:** 

***Основные задачи****:*

1. Охрана и укрепление психофизического здоровья дошкольников с использованием различных форм физкультурно-оздоровительной работы и здоровьесберегающих технологий.
2. Совершенствование  воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста.
3. Продолжать работу по приобщению детей дошкольного возраста  к истории, культуре  родного края, родной страны.
4. Продолжать работу по развитию личности ребенка предшкольного возраста посредством образовательной деятельности.

**Формы работы:**

**Традиционные:**

* тематические педсоветы;
* теоретические семинары;
* семинары-практикумы;
* дни открытых дверей;
* повышение квалификации;
* работа педагогов над темами самообразования;
* открытые мероприятия и их анализ;
* участие в конкурсах;
* организация консультативной подготовки педагогов.

**Инновационные:**

* «Методическое портфолио педагогов»;
* мастер-классы;
* проектная деятельность;
* творческие конкурсы.

Высшей формой методической работы является **педагогический совет.** В ДОУ проводятся педагогические советы, которые включают теоретический материал (доклады, сообщения), аналитический материал (анализ состояния работы по направлениям, итоги мониторинга), тренинги для педагогов (выработка методических рекомендаций).

**В 2020-2021 году были проведены педагогические советы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема, содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | **«Новый учебный год на пороге ДОУ»**  1. Подведение итогов летне-оздоровительной работы.  2. Принятие годового плана работы на 2020-2021 учебный год.  3. Анализ готовности ДОО к новому учебному году.  4. Утверждение расписания образовательной деятельности по возрастным группам.  5.Ознакомление и утверждение необходимой документации.  5. Обсуждения и принятие решений. | 30.08.2020 | заведующая, зам по ВМР, педагоги |
| 2 | **«Новые подходы по организации экологического воспитания в ДОУ**  «Форма проведения: «Конференция»  **Цель:** Способствовать развитию экологической культуры педагога, как основы экологического воспитания дошкольников. Расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности. | ноябрь | Заведующая  Зам.зав по ВМР, педагоги  Зам по ВМР  Зам по ВМР |
| 3 | **«Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовно- нравственного воспитания, через построение целостного педагогического процесса»**  Цель: Обновить содержание и формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей. | март | заведующая,  зам. Зав по ВМР, педагоги |
| 4 | «Итоги работы за учебный год»   1. Подведение итогов работы за 2020=21 учебный год 2. Отчет зам.зав по ВМР 3. Отчет заболеваемости ст медсестра   2. Утверждение плана работы ЛОП. | май | заведующая,  зам зав по ВМР,  зам.зав по АХЧ  старшая медсестра  педагоги |

**Содержание методического кабинета строится по блокам:**

**Блок аналитико-диагностического обеспечения деятельности** (анализ занятий, мероприятий, деятельности; разработка методических рекомендаций, экспериментальная работа; диагностика, семинары, педсоветы, круглый стол), с 2015 по 2020 гг.

**Блок повышения педагогического мастерства** (аттестация, повышение квалификации, мастер-классы, индивидуальное консультирование); с 2015-21гг

**Программно-методический блок** (обновление содержания, создание образовательных программ различного типа, экспертиза авторских методических материалов);

**Информационный блок** (обобщение и распространение опыта, публикация методических пособий, создание дидактического и методического материалов, создание видеотеки).

В методическом кабинете оформлен стенд для размещения необходимой информации для воспитателей, на котором помещается: основные задачи на год, тематика педсоветов, сведения о консультациях, семинарах, заседания педсовета, мероприятия (конкурсы, смотры и пр.), графики прохождения курсов и аттестации педагогов.

**Книжный фонд методического кабинета систематизирован:**

1. **метод литература для воспитателей**

Методическую литературу удобно распределено по разделам, соответствующим основным видам детской деятельности, по образовательным областям

|  |
| --- |
|  |

**-Социально коммуникативное развитие**

**-Познавательное развитие**

**-Речевое развитие**

**Художественно-эстетическое развитие**

**-Физическое развитие**

**2.детская литература** - программная литература по возрастным группам;

- детские журналы.

Методический кабинет оснащён  необходимой  методической литературой к общеобразовательной и дополнительным программам,  энциклопедической  детской литературой познавательного цикла, наглядно-дидактическим материалом ко всем образовательным областям программы. Кроме того, имеется подшивка научно-методических журналов «Дошкольное воспитание»,  «Старший воспитатель», «Музыкальный руководитель», «Управление ДОУ», «Нормативные документы ОУ», «Справочник руководителя ОУ», «Ребенок в саду», «Музыкальный руководитель», Инструктор физ. воспитания». Обязательно  имеются документы, определяющие характер деятельности педагогов: «Международная конвенция о правах ребенка», «Закон РФ об образовании», «Основные кодексы и законы РФ» — и другие, с которыми должны быть ознакомлены все сотрудники ДОУ. Нормативные и инструктивные документы являются обязательными для выполнения. Вся документация методического кабинета хранится в специально пронумерованных папках.  
 На каждого воспитателя и специалиста заведено **Портфолио**, собран лучший педагогический опыт. Для совершенствования работы  воспитателей ИКТ в методическом кабинете имеется компьютер, нотбук, мультимедийный проектор (и методические пособия к ним)

Важным направлением работы методического кабинета является помощь  воспитателям в  планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС к общеобразовательной программе МДОУ. Имеются перспективные планы по всем возрастным группам, по всем разделам программы.  
С  воспитателями  ведется   консультативная  работа по годовому плану, по всем вопросам воспитания и обучения детей по работе с семьей.  
 В педагогическом кабинете накоплено достаточно материала по работе с родителями. Такой материал может сосредотачиваться под разными рубриками: «Совет врача», «Родителям о физическом воспитании», «Почему ребенок не слушается», «Советы психолога», «Скоро лето» — и др.

Все методические разработки, используемые в ДОУ, составлены в соответствии с возрастными особенностями детей, не противоречат требованиям  государственного стандарта и скоординированы таким образом, что целостность педагогического процесса обеспечивается полностью. Реализуемые в ДОУ программы помогают  наиболее полному личностному развитию детей, повышают их интеллектуальный уровень, познавательную активность и способствуют применению полученных знаний в их практической деятельности.

На базе методического кабинета проводятся как постоянные, так и эпизодические экспозиции и выставки.

Постоянными являются такие, как “Новинки педагогической литературы”, “Знакомим детей с природой”, “Аттестация педагогов”, “Материалы к смотрам– конкурсам”, «Советы воспитателю»,

Документация по содержанию работы в ДОУ включает:

* **Образовательная программа ДОУ по ФГОС.**
* **папки по ФГОС** – проект, дорожная карта, информация.
* **анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, публичные доклады**- с 2015года.
* **план работы на учебный год** с приложениями - учебный план с пояснительной запиской
* **протоколы** педсоветов, психолого-медико-педагогических консилиумов, метод объединений.
* **справки по итогам тематического и фронтального контроля** по теме
* «**документы по аттестации педагогов** на соответствие занимаемой должности - приказ, заявления педагогов, представления на воспитателя, аттестационный лист, тестовые задания на каждого аттестуемого педагога.
* **справки по наблюдению за педагогическим процессом** – бланки-таблицы оперативного контроля с выводами рекомендациями.
* **анализы образовательной деятельности «Мастер-класс»** - тематические по годовому плану, фронтальные в течение года с целью наблюдения, помощи, контроля, имеются карты анализа НОД с выводами и рекомендациями.
* **графики** прохождения аттестации педагогов и курсов повышения квалификации на период с 2012-2020гг.
* **планы работы метод объединения, ПМПК**. На 2012-20уч.г.
* **план работы с начинающими воспитателями «Школа молодого воспитателя» -**консультации, семинары-тренинги, круглый стол, памятки, просмотр совместной деятельности.
* **«Матрица зам.зав по ВМР»-** план работы по месяцам.
* **экспериментальная работа по проектам педагогов**: тема проектов «Приобщение детей к нормам и правилам взаимоотношения с окружающими», «Маленьким детям -большие права», «Мама и Я», «Моя малая Родина –Буйнакск», «Вместе весело играть».
* **мониторинг образовательного процесса** - по группам и по ДОУ проводится на начало года и конец с выводами и рекомендациями каждой возрастной группы, общие выводы и рекомендации по ДОУ.
* **План по преемственности со школой:** договор о совместной работе с МОУ СОШ №9, консультации с родителями, педагогами, совместные мероприятия, карты анализа успеваемости и адаптации к школе выпускников ДОУ с 2011года, характеристики на выпускника от учителей СОШ
* **план на ЛОП - памятки, лексическая тематика для планирования видов деятельности, перспективное планирование по группам, консультации.**

**Семинар: Семинар-практикум**

|  |
| --- |
| **«Экологическое воспитание**  **в рамках  ФГОС .**  **Цель: развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в сфере экологии; повысить  профессиональное мастерство педагогов и эффективность их процессуальной деятельности, установить тесное сотрудничество между педагогами** |
| **Семинар-практикум «Приобщение детей к национальной культуре и культурному наследию родного края»).** |

**Открытые просмотры педагогической деятельности в течение года по плану.**

**Запланированные мероприятия по решению годовых задач были выполнены на 100%**

**2.3. Анализ освоения образовательной программы В 2020-2021учебном году мониторинг образовательного процесса проводился по требованиям освоения образовательной программы «От рождения до школы» Н.Е Веракса. Он основывается на анализе достижения детьми промежуточных результатов образовательных областей «Физическая культура», «Социально -коммуникативное», «Речевое», «Познавательное», «Художественное-эстетическое», Мониторинг детского развития проводился два раза в год (сентябрь-май)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **разделы** | **Социально - коммуникативное** | **познавательное** | **речевое** | **художественно -эстетическое** | **Физическое развитие** |
| **2020-2021г** | **4.4** | **4.5** | **4.3** | **4.6** | **4.6** |

Из результатов умственного развития воспитанников видно, что по всем разделам программы уровень знаний, умений и навыков детей изменялся в сторону повышения. Уровень развития образовательной деятельности по ДОУ выше среднего.

Диагностика готовности ребенка к обучению в школе на 2020-2021 учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа | Количество детей | Средний уровень развития детей | |
| Начало года | Конец года |
| Подготовительная «Звездочка» | 28 | 3,9 | 4,7 |
| Подготовительная «Буратино» | 30 | 3.7 | 4,6 |
| Подготовительная группа «Дюймовочка» | 35 | 3.6 | 4.5 |
| Круглосуточная «Золушка» | 18 | 3.4 | 4.6 |

Учебный план организованной образовательной деятельности составлен на основе требований примерной образовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, в соответствии с требованиями СанПиН.

При составлении учебного плана на год соблюдались нормы количества организованной образовательной деятельности в неделю, в год. Программный материал по разделам образовательной программы усвоен детьми на оптимальном уровне – 91%.

1. **Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанниками ДОУ**

Одной из главных целей коллектива ДОУ является укрепление здоровья и совершенствование физического развития воспитанников. В ДОУ своевременно организуются медицинские обследования, проводятся профилактические прививки. Медицинский контроль за состоянием здоровья осуществляется врачами специалистами 1 раз в год. Медсестра регулярно проводит наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий: обеспечение влажной ежедневной уборки групповых комнат, соблюдение воздушно-теплового режима, физической нагрузки на физкультурных занятиях. В ДОУ разработана система закаливающих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босяком минуткипробудки, коррегирующие гимнастики). Стало традицией проведение «Дней здоровья» для детей, в организации которых активную помощь оказывают воспитатели. С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность течение всего дня. В соответствии с учебным планом педагоги проводят физкультурные занятие, как в помещении, так и на воздухе, при этом стараются учитывать индивидуальные особенности детей. Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику, пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях с целью предупреждения переутомления.

**Анализ состояния здоровья воспитанников**

В ДОУ ребенок в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями получает познавательное, нравственное и физическое воспитание. Функционирование ДОУ осуществляется на основании следующих гигиенических принципов:

* Групповая изоляция в здании и на участке:
* Обеспечение условий для двигательной активности:
* Создание благоприятного воздушно-теплового режима:
* Обеспечение достаточного естественного освещения:
* Поддержание удовлетворительного состояния помещений и проведения дезинфекционных мероприятий.

Выполнение этого принципа направлено на предотвращение массовых заболеваний.

Меры по охране и укреплению здоровья.

* Постоянная связь с детской поликлиникой:
* Работа с документацией по питанию:

• Контроль за организацией питания, посещений, совещаний по питанию.

* Приобретение специальной методической литературы, медикаментов.
* Обеспечение здорового ритма жизни:
* Физические упражнения:
* Гигиенические процедуры:
* Активный отдых:
* Пропаганда здорового образа жизни.

**Уровень заболеваемости детей ДОУ№1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Всего случаев** | **Бактер. дизентер.** | **Энтериты Колиты**  **Гастро­энтериты** | **Скарлатина** | **Ангина** | **Грипп** | **Пневмония** | **Несчастные случаи** | **Другие заболевания** | **Гепатит** | **Бронхит** | **Ветряная Оспа** | **Кол-во дней пропущ. по причине болезни** | **Кол-во дней пропущ. одним ребенком** |
| **По ДОУ** | **305** | **1** | **2** | **-** | **2** | **202** | **-** | **9** | **59** | **2** | **17** | **41** | **4.049** | **10** |
| **Под. гр.** | **58** | **2** | **-** | **-** | **2** | **60** | **-** | **3** | **16** | **--** | **3** | **-** | **635** | **5** |

**Состояние здоровья детей ДОУ№1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Всего воспитанников** |  | | **Состояние здоровья воспитанников** | | | |  |  |
| **Количество случаев травматизма** | **Количество детей практически здоровых (1гр)** | **Количество детей имеющих отклонения в состоянии здоровья ( 2гр)** | **Количество детей имеющих хронические заболевания (Згр)** | | **Количество детей хронические заболевания с частыми рецидивами (4гр)** | **Количество детей хронические заболевания** | **Количество детей улучшивших группу здоровья** |
| **ДОУ** | **464** | **1** | **196** | **124** | **11** | **--** | **2** | **4** | **9** |
| **Под гр.** | **124** | **2** | **39** | **72** | **4** | **--** | **2** | **3** | **4** |

Учитывая индивидуальные особенности состояния здоровья ребенка, перенесенные инфекционные заболевания, эмоциональный настрой, специалисты ДОУ определяют пути их оздоровления. Все показатели говорят о необходимости дальнейшего проведения оздоровительно-профилактических мероприятий. Для эффективной работы учреждения необходимо в 2021-2022учебном году:

* организовать более тесную взаимосвязь медицинских работников, специалистов, воспитателей и родителей;
* в группах пополнить инвентарь для закаливающих процедур.

ВЫВОД:

-совершенствование оздоровительной работы МДОУ

-снижение заболеваемости,

-организация полноценного питания для детей,

-организация оздоровительной работы с детьми особенно в адаптационный период,

-организация активного отдыха для детей.

**4. Достижения педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год**

В течение года педагоги участвовали в конкурсах методических разработок, конкурсах педагогического мастерства разного уровня, образовательных форумах и конференциях

Воспитанники МДОУ принимали участие в конкурсах организованным БГУО:

* Городской конкурс чтецов на родном языке «Золотые россыпи», в этом конкурсе участвовали дети разных возрастных групп от 5 до 7 лет, воспитанник подготовительной группы «Буратино»

I призовое место;

* Конкурс **"Я исследователь"** Участники воспитанники подготовительной группы "Буратино" с проектом **" Жители муравьиной фермы",** заняли третье место в номинации «Ребенок и природа»
* Конкурс «Зарничка», I место в номинации «Поздравительная открытка, и I место в номинации «Раненый боец», третье место в номинации «Сбей вражеский танк» и в номинации «Боевой листок».
* Республиканский конкурс -Лучший стенд уголок « Эколята дошколята» заняли III место в республиканском, а I -место в городском конкурсе.
* Конкурс «Мой край родной -Дагестан» воспитанник старшей группы «Золушка» -3место
* Конкурс Зимняя фантазия- 3место в номинации «Зимняя сказка».
* Турнир по шахматам, воспитанница старшей группы 2 место
  1. ***Достижения педагогов***

Конкурс «Легкое дыхание» Рашидханова Зумруд Исаевна – третье место

Конкурс «Воспитатель года-2021» - диплом участника воспитатель Магомедова Мадина Магомедовна 2-е место.

Конкурс «Победа в наших сердцах» воспитатель Отарчиева Анжела 2- место

**5. Работа с семьями воспитанников**

**Взаимодействие с родителями**

В течение всего учебного года поддерживалось взаимодействие с семьями воспитанников по принципу диалога и сотрудничества.

Содержание работы с семьями реализовалось через разнообразные формы взаимодействия:

**Традиционные**: праздники

**Коллективные:** (групповые собрания, общие родительские собрания «Круглые столы»).

**Индивидуальные:** (педагогические беседы с родителями, тематические консультации).

**Наглядно-информационные**: (информационные проспекты для родителей, просмотры разнообразных видов деятельности, видеоматериалы, тематические стенды, выставки детских работ).

**Нетрадиционные** формы организации были направлены на установление неформальных контактов с родителями, привлечения их внимания к детскому саду.

**Информационно-аналитические**: проведение тестовых и социологических срезов, профилактическая работа по проблемам нарушения прав ребенка в семье.

**Досуговые**: участие родителей в конкурсах, выставках, совместных праздниках, развлечениях.

Данные формы работы дают возможность родителям увидеть стиль общения педагогов с детьми, включиться в общение и деятельность детей и воспитателей, что позволяет судить о ДОУ как об открытой системе.

Активно и широко взаимодействовать с родителями и общественностью позволяет наличие сайта МБДОУ, где родители могут получить интересующую их информацию, задать любой вопрос, узнать особенности организации работы нашего учреждения.

Таким образом, создание единого образовательного пространства основано на включении родителей как равноправных партнеров в воспитательно-образовательный процесс в детском саду.

## 6. Связь с социумом

Деятельность детского сада как открытой системы, предполагает активное взаимодействие с другими организациями.

Наше дошкольное учреждение активно сотрудничает и осуществляет тесную взаимосвязь с учреждениями образования и культуры.

Социальными партнерами ДОУ являются:

1. ДДТ,

2. Библиотека,

3. СОШ №9

4.СОШ №4

Осуществляя связь с социумом, дошкольное учреждение принимает активное участие в совместных мероприятиях (празднование «Днягорода», «Дня Победы», легкоатлетических забегах, акции «Посади дерево», совместных концертах, экскурсиях). Это создает благоприятные условия для обогащения деятельности ДОУ, расширяет спектр возможностей по организации и осуществлению сотрудничества с другими коллективами, способствует художественно-эстетическому и социальному развитию воспитанников ДОУ.

**Перспективы развития ДОУ на 2021-2022 учебный год**

**Методическая тема:** Создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия его возрастных возможностей и способностей через инновационные формы работы.

**Цель работы дошкольного образовательного учреждения на 2021-2022 учебный год:**

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

***ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.***

**Цель:** Охрана и укрепление физического и психического здоровья ребенка, гармонизацияличностной культуры ребенка.

**Задачи:**

1. Совершенствовать работу ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС ДО. Развивать творческие способности детей дошкольного возраста средствами изобразительной деятельности и искусства
2. Повышать уровень интеллектуального развития детей дошкольного возраста через использование STEAM технологии.

3.Продолжать формировать семейные ценности у дошкольников, для обогащения социального опыта ребёнка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей и совместную деятельность с семьями воспитанников.

1. **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ « ЦРР-ДЕТСКИЙ САД №1»**

1. 1.Нормативно – правовое обеспечение.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/№ | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Изучение постановлений правительства РФ, РД,  Министерства образования, Администрации города Буйнакск | В течение года | Заведующий  У.Б Абакарова |
| 2 | Составление памяток по контролю | В течение года | Заведующий У.Б Абкарова |
| 3 | Изучение программно – методического  обеспечения дошкольного образования в России | В течение года | Зам.зав.по ВМР МагомедоваБ.А. |
| 4 | Составление положений к конкурсам | Август | Заведующий У.Б Абакарова |
| 5 | Составление договоров по обслуживанию ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 6 | Утверждение  Циклограмм, графиков специалистов;  Расписание ОД;  Расписание кружковой деятельности, ;  Годового плана  Программа | сентябрь | Заведующий Абакарова У.Б |
| 7 | Составление договоров с родителями вновь поступивших детей | Сентябрь | Заведующий  Абакарова У.Б  Делопроизводитель |

**2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов**

***2.1.Повышение квалификации педагогических кадров***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **П №** | **ФИО** | **Должность** | **Сроки** |
| 1 | Абакарова У.Б | заведующий | 2021-2022 |
| 2 | Ражбудинова П.М | Ст.воспитатель | 2021-22 |
| 3 | Буграева А.М | ИФВ | 2021-22 |
| 4 | Абидинова А.А | психолог | 2021-22 |
| 5 | Рашитханова Л.Ш | логопед | 2021-22 |
| 6 | Махмудова Г.И | воспитатель | 2021-22 |
| 7 | Нажмудтинова З.А | воспитатель | 2021-22 |
| 8 | Алиева Д.Г | воспитатель | 2021-22 |
| 9 | Гафурова П.О | воспитатель | 2021-22 |
| 10 | Алдамова М.М | воспитатель | 2021-22 |
| 11 | Нажмудинова А.Г | воспитатель | 2021-22 |
| 12 | Алхасова М.А | воспитатель | 2021-22 |
| 13 | Межиева Л.Г | воспитатель | 2021-22 |
| 14 | Абдурахманова М.М | воспитатель | 2021-22 |
| 13 | Ражбудинова С | воспитатель | 2021-22 |
| 14 | Пайзулаева Б.А | воспитатель | 2021-22 |
| 13 | Магомедова А.Х | воспитатель | 2021-22 |
| 14 |  |  |  |

***2.2. Профессиональная переподготовка педагогических кадров***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П № | ФИО Должность | Наименование курсов переподготовки | Сроки |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

***2.3. Аттестация педагогических кадров***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П № | ФИО Должность | Наименование | Сроки |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Тема, содержание*** | ***сроки*** | ***Ответственные*** |
| ***1*** | Обновление плана аттестации педагогов на 3 года. | Октябрь | Зам.зав по ВМР |
| ***2*** | Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации | Сентябрь | Зам.зав по ВМР |
| ***3*** | Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов | В течение года | Зам.зав по ВМР |
| ***4*** | Беседа по оформлению папки профессиональных достижений. | Ноябрь | Зам.зав по ВМР |
| ***5*** | Оформление стенда «Аттестация педагогических работников» | Октябрь | Зам.зав по ВМР |
| ***6*** | Формирование банка нормативно-правовой, научно- методической, педагогической информации в методическом кабинете. | В течение года | Зам.зав по ВМР |
| ***7*** | Публикация материалов на сайте детского сада, на персональных страницах педагогов | В соответствии с планом обновления сайта | Зам.зав по ВМР |
| ***8*** |  |  |  |

***2.4.Темы самообразования педагогов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Ф.И.О.педагога, должность | **Тема по самообразованию** | |
| 1 | Рашидханова Л.Ш. логопед | Коррекция речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий | |
| 2 | СамадоваМ.Ш.воспитатель | Формирование патриотических чувств у дошкольников | |
| 3 | АбдурахмановаМ.М. воспитатель | Развитие речи детей младшего возраста с использованием пальчиковых игр и упражнений | |
| 4 | МагомедоваА.Х. воспитатель | Развитие творческих способностей детей через STEM технология | |
| 5 | Рашидханова Л.Ш.логопед | Использование мнемотехники для повышения уровня речевого развития | |
| 6 | БуграеваА.М. физ.инструктор | Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребёнка в условиях внедрения ФГОС ДО | |
| 7 | Нажмудинова А.Г. | Развитие мелкой моторики у дошкольников через дидактические игры | |
| 8 | Пайзулаева Б.А. | «Развитие сенсорных способностей у детей младшего дошкольного возраста посредсвом дидактических игр». | |
| 9 | Умаханова Д.С | Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и иэмоционально-познаватедльной сферы через различные виды музыкальной деятельности | |
| 10 | Абдурахманова М.М | Сказкотерапия как средство духовно -нравственного воспитания дошкольников | |
| 11 | Межиева Л.Г | «Познавательное развитие детей посредством игровых технологий В.В. Воскобовича» | |
| 12 | Абидинова А.А | Взаимодействие педагога – психолога ДОУ с родителями воспитанников. | |
| 13 | Отарчиева А | Театр как источник развития речи детей | |
| 14 | Рашидханова З.И | Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников | |
| 15 | Сайпулаева К.С | Развитие познавательных способностей детей через экологическое воспитание | |
| 16 | Алиева Д.Г | Нравственное воспитание дошкольника через художественную литературу | |
| 17 | Алхасова М.А | Духовно-нравственное воспитание дошкольника через этноккультуру родного края | |
| 18 | Абсалахова Х.И | Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников | |
| 19 | Шайдинова З А | Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников. | |
| 20 | Раджабова С. | Патриотическое воспитание детей через инновационные технологии | |
| 21 | Абдулатипова М.А | Здоровьесберегающие технологии дошкольников с использоаванием Су- джок терапии | |
| 22 | Магомедова М.М | Духовно-нравственное воспитание через культуру и традиции родного края | |
| 23 | Магомедова А.Х | Интеллектуальное развитие дошкольников с использованием игрового оборудования "Дары Фребеля " | |
| 24 | Абдурахманова З.А | Квиллинг- как одна из инновационных техник по аппликации из опыта работы сообщение. Развитие конструктивных и творческих способностей способами художественного конструирования в технике «оригами» | |
| 25 | Магомедова К.Б | «Познавательное развитие детей посредством игровых технологий В.В. Воскобовича» | |
| 26 | Алдамова М.М | | Триз технология -что такое? |

**3.Организационно – педагогическая работа**

**3.1 Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Сбор и обработка информационных данных по ДОУ о кадрах, детях, семьях воспитанников | Сентябрь – октябрь | Зам.зав.по ВМР |
| **2** | Выверка картотеки по курсам повышения квалификации, документации, | Сентябрь | Зам.зав.по ВМР. |
| **3** | Сохранение преемственных связей с образовательными, медицинскими учреждениями | В течение года | Заведующий  Зам.зав.по ВМР. |
| **4** | Аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности | В течение года | Зам.зав.по ВМР |
| **5** | Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей | Один раз в квартал | Заведующий |
| **6** | Подготовка к ЛОП | Май | Заведующий  Зам.зав.по ВМР  Зам.зав по АХЧ |
| **7** | Косметический ремонт помещений , игрового оборудования во дворе | Июнь-август | Заведующий  Зам.зав.по ВМР  Зам.зав по АХЧ |
| **8** | Подготовка к зиме | Сентябрь- октябрь | Заведующий  Зам.зав по АХЧ |

***3.2 Педагогические советы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Тема,повестка** | ***сроки*** | ***Ответственные*** |
| ***1*** | ***Педсовет №1*** «Организация работы  дошкольного учреждения на 2021-2022 учебный  год».  Цель: Познакомить педагогов с итогами  деятельности ДОУ за летний период, принятие и  утверждения плана деятельности ДОУ на новый  учебный год.  1.Подведение итогов работы в летне-  оздоровительный период.  2.Утверждение годового плана работы ДОУ на  2021-2022 учебный год.  3. Принятие планов, используемых в работе детского сада в новом учебном году. Обсуждение годового учебного плана на 2021 – 2022 уч.год и расписания образовательной и совместной  деятельности педагога с детьми, годового плана узких специалистов; планы работы с детьми в творческих объединений, режим двигательной активности детей, план оздоровительных мероприятий  4. Аттестация педагогических работников. Обсуждение и принятие состава аттестационной комиссии ДОУ | сентябрь | Заведующий Н.А.Гаджиева  Зам.зав.по ВМР Магомедова М.К. Зам.зав по АХЧ Заирханова А.Ш. |
| Подготовка к педсовету:   * Подготовка выступлений * Подготовка презентаций | | | |
| ***2*** | ***Педсовет №2*** **«Совершенствование деятельности ДОУ**  **по художественно-эстетическому развитию дошкольников»**  Цель: совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию в соответствии с ФГОС ДО.   1. Сообщение «Художественно-эстетическое развитие дошкольников. 2. Выполнение рекомендаций предыдущего педагогического совета. 3. Мастер-класс «Нетрадиционные формы работы по ИЗО» (из опыта воспитателя по ИЗО 4. Квиллинг- как одна из инновационных техник по аппликации из опыта работы сообщение. 5. Итоги тематического контроля «Художественно – эстетическое развитие детей». (Справка ) 6. Педагогический пробег. Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста. 7. Проект решения. | ***декабрь*** | Заведующий  Зам.зав.по ВМР. Ст.воспитатель |
|
| Подготовка к педсовету:   * Подготовка выступлений * Подготовка презентаций | | | |
|  |  |  |  |
|  | | | |
| ***3*** | ***Педсовет №3*** «Интеллектуальное развитие  детей дошкольного возраста через применение  STEM технологий в образовательном процессе»  Цель:  Раскрытие роли«Дары Фребеля» в создании педагогической  среды, обеспечивающей деятельность педагога и  воспитанника в новой образовательной системе.  Объединить усилия педагогов, направленных на  повышение качества образовательного процесса  путём использования технологий развивающего  обучения.  1. Теоретическая часть:  1.1. Выступление зам.зав.по ВМР  «Использование современных педагогических  технологий развивающего обучения в ДОУ»  1.2. Аналитическая справка о результатах  тематического контроля «Применение игрового  набора «Дары Фребеля» в образовательном  процессе». Посещение занятий, анализ планов.  Мониторинг интеллектуального развития  Ст.воспитатель  1.3. Консультация для педагогов «Развитие  познавательной активности ребёнка-дошкольника  через игровую деятельность».  -рекомендации педагога-психолога;  -сообщения воспитателей из опыта работы.  2. Практическая часть:  Мастер-классы педагогов. | март | ЗЗаведующий  Зам.зав.по ВМР  Ст.воспитатель воспитатель |
| ***4*** | ***Педсовет №4*** «Итоги работы ДОУ» (традиционная формапроведения):  Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы на  будущее.  Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по реализации ООП и  выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.  1. Анализ работы педагогического коллектива в  году. Достижения. Проблемы. Трудности.  2. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы)  3. Анализ состояния работы по повышению  профессионального мастерства педагогов.  4.Роль управленческих решений в повышении качества  образования дошкольника  **май** |  | ЗЗаведующий  Зам.зав.по ВМР  Ст.воспитатель |
| Подготовка  Подготовка к педсовету:   * Подготовка выступлений * Составление проекта нового плана работы на следующий учебный год * Разработка анкет для педагогов | | | |

***3.3 Семинары, мастер - классы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Тема, содержание*** | ***сроки*** | ***Ответственные*** |
| ***1*** | Мастер класс: Квиллинг- как одна из инновационных техник по аппликации из опыта работы сообщение. Развитие конструктивных и творческих способностей способами художественного конструирования в технике «оригами» | ***ноябрь*** | Зам.зав.по ВМР Воспитатели старших групп |
| ***2*** | ***Семинар-практикум.* Художественно – эстетическое развитие через интеграцию различных видов деятельности»** | ***декабрь*** | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели подготовительных групп |
| ***1*** | Мастер класс Тема «Внедрение **STEAM**-**технологий** **в** **ДОУ** | ***февраль*** | Зам.зав.по ВМР Воспитатели старших групп |
| ***2*** | ***Семинар-практикум.* «Применение STEAM-технологий** **в  образование ДО»**  Цель:совершенствовать  мастерство воспитателей.  План:  Краткий обзор литературы по обсуждаемому вопросу.  Консультации  - современные подходы в работе по речевому  развитию детей дошкольного возраста. | ***март*** | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели подготовительных групп |

***3.4 Открытые мероприятия***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | ***Тема, содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| ***1*** | Открытый просмотр ОД по областям | Октябрь - ноябрь | Воспитатели |
| ***2*** | Просмотр занятия по Художественно-эстетическому развитию | Ноябрь | Инструктор по физкультуре |
| ***3*** | Просмотр логопедических занятий по подготовке к обучению грамоте, развитию речи в старших, подготовительных к школе группах | Февраль | Логопед , воспитатели старших групп |
| ***4*** | Просмотр в группах с применением игрового набора " Дары Фребеля" |  | Воспитатели групп |

***3.5. Консультации для воспитателей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | ***Тема*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| **1.** | «Влияние РППС на познавательно- речевое развитие ребенка»  Планирование календарное | Сентябрь | Зам.зав.по ВМР |
| **2.** | «Развивающие оздоровительные технологии в ДОУ» | Октябрь |  |
| 3 | "STEAM технология что это такое" | Октябрь | Зам.зав по ВМР |
| 4 | "Современные технологии развития речи " | Ноябрь | Логопед |
| 5. | "Профессиональная компетентность педагога в общении с детьми. Портрет тревожного ребенка" |  | Психолог |
| 6. | "Лего конструирование, робототехника в развитии ребенка " | Ноябрь | Воспитатель. |
| 7. | Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах..  "Школа юного пешехода " | Декабрь | воспитатель средней группы |
| 8 | "Использование мнемотехники в развитии речи дошкольников" | Январь |  |
| 9 | "Игры и упражнения для интеллектуального развития дошкольников с использованием игрового оборудования " Дары Фребеля " | Январь | Воспитатель средней группы |
| 10 | Детская журналистика, как средство повышения речевого развития детей старшего возраста. | Февраль | Воспитатель |
| 11 | Использование су-джок терапии в развитии речи дошкольников | Февраль | Воспитатель |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |

**3.6. Смотры , конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1***.*** | Смотр - конкурс"Лучший центр строительства" | Январь | Воспитатели всех возрастных  групп |
| 2. | Смотр конкурс " Лучший центр по ПДД" | Февраль-март | Воспитатели всех возрастных  групп |
| 3 | Смотр - конкурс " Лучший центр науки и естествознания" | Октябрь | Воспитатели всех возрастных  Групп кроме вторых младших |
| 4 | Конкурс чтецов | Март | Воспитатели всех возрастных  Групп кроме вторых младших |

**4. Система внутреннего мониторинга**

**4.1 Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| ***1*** | " Организация и эффективность форм работы по Художественно-эстетическому развитию | декабрь | Зам.зав по ВМР  Магомедова М.К. |
| ***2*** | "Использование современных педагогических технологий в развивающего обучения в ДОУ»- STEM технология | февраль | Зам.зав по ВМР  Магомедова М.К. |
|  |  |  |  |

**4.2 Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| ***1*** | Санитарное состояние | Ежемесячно | медсестра |
| ***2*** | Охрана жизни и здоровья | 1 раз в квартал | Заведующий |
| ***3*** | Анализ заболеваемости. |  | медсестра |
| ***4*** | Культурно-гигиенические навыки |  | Зам.зав по ВМР |
| ***5*** | Выполнение режима прогулки |  | Зам.зав по ВМР |
| ***6*** | Состояние документации по группам | 1раз в квартал | Зам.зав по ВМР |
| ***7*** | Оснащение и готовность групп к новому уч году |  | Заведующий |
| ***8*** | Наглядная педагогическая пропаганда для родителей |  | Зам.зав по ВМР |
| ***9*** | Выполнение режима дня |  | Зам.зав по ВМР |
| ***10*** | Выполнение натуральных норм питания |  | медсестра |
| ***11*** | Организация и проведение занятий | ежемесячно | Заведующий  Зам.зав по ВМР |
| ***12*** | Соблюдение охраны труда. | Ежеквартально | Заведующий |

**4.3. Мониторинг** (педагогическая диагностика)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| ***1*** | Психолого- педагогическая диагностика ( Мониторинг) | Октябрь, май | Заместитель заведующей ,педагог – психолог , логопед, муз.руководитель, физ.руководитель,воспитатели групп |

**4.4. Работа в метод кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| ***1*** | Составить социальный паспорт групп | до ноября | Зам.зав по ВМР  воспитатели |
| ***2*** | Cовершенствовать систему Художественно –эстетическому развитию с детьми | в течение года | Зам.зав по ВМР |
| ***3*** | Оформить картотеку игр: " Игры на интеллектуальное развитие дошкольников" | до января | Ст.воспитатель |
| ***4*** | Изготовить памятки для воспитателей :  " Инновационные здоровьесберегающие технологии" | до февраля | Зам.зав по ВМР |
| ***5*** | Изготовить памятки для воспитателей : " Безопасные дороги детям" | ноябрь | Ст.воспитатель |
| ***6*** | Подготовить публичный отчет, сводную таблицу по мониторингу | март | Зам.зав по ВМР |
| ***7*** | Подготовка тематических выставок к педагогическим советам | В течение года | Ст.воспитатель |

**5.Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

**5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| ***1*** | «Психическое развитие ребенка дошкольного возраста» (памятки) | сентябрь | Педагог-психолог |
| ***2*** | «Адаптация детей в ДОУ» | сентябрь |
| ***3*** | «Приобщаем ребенка к музыке» | ноябрь | ИФК |
| ***4*** | «Гендерное воспитание» | октябрь | Воспитатели всех групп |
| ***5*** | "Дорожная азбука" | ноябрь | Старшие ,подготовительные группы |
| ***6*** | Ребенок и компьютер | декабрь | Воспитатели всех групп |
| ***7*** |  |  |  |
| ***8*** |  |  |  |
| ***9*** |  |  |  |
| ***10*** |  |  |  |
| ***11*** |  |  |  |
| ***12*** |  |  |  |

**5.2. Групповые родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| ***Младшие группы*** | | | |
| ***1*** | Адаптация детей- индивидуальные особенности возраста | сентябрь | Психолог, воспитатели |
| ***2*** | Эмоциональная жизнь ребенка – Упрямство и капризы | ноябрь | Воспитатели |
| ***3*** | "Воспитание привычки"-навыки самообслуживания | февраль | Воспитатели |
| ***4.*** |  |  |  |
| ***Средние группы*** | | | |
| ***1*** | Задачи воспитания и обучения детей 5 года жизни"; | сентябрь | Психолог, воспитатели |
| ***2*** | Антиигрушка. Дары Фребеля | *ноябрь* | Воспитатели |
| ***3*** | Развитие речи. Способы самостоятельных занятий дома. | *февраль* | Логопед, воспитатель |
| ***Старшие группы*** | | | |
| ***1*** | Задачи воспитания и обучения детей 5 года жизни"; | сентябрь | Психолог, воспитатели |
| ***2*** | Роль семьи в развитии речи детей. Способы самостоятельных занятий дома. | *ноябрь* | Воспитатели |
| ***3*** | Интеллектуальные игры для дошкольников.Родители гиды- на пути познания. | *февраль* | Воспитатели |
| ***Подготовительные группы*** | | | |
| ***1*** | Задачи воспитания и обучения детей 5 года жизни"; | сентябрь | Психолог, воспитатели |
| ***2*** | Интеллектуальные игры для дошкольников.Родители гиды- на пути познания. | *ноябрь* | Воспитатели |
| ***3*** | Семья в преддверии школьной жизни | *февраль* | Воспитатели |
| **Другие формы работы с родителями** | | | |
| ***1*** | Оформление информационных стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| ***2*** | Посещение семей воспитанников на дому |
| ***3*** | Семейные спортивные праздники и досуги |
| ***4*** | Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг. |
| ***5*** |  |  |  |
| ***6*** |  |  |  |
| ***7*** |  |  |  |

**5.3 Организация работы по преемственности МБДОУ «ЦРР- детский сад №1» с МОУ СОШ № 9 на 2021-2022 учебный год**

**Цель:**обеспечение системы непрерывного образования, связьи и согласованности целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

**Задачи непрерывного образования на дошкольном этапе:**

- приобщать детей к ценностям здорового образа жизни;

- обеспечивать эмоциональное благополучие каждого ребенка, его положительного самоощущения при переходе от игровой деятельности к учебной;

- развивать инициативность, любознательность, способность к творческому самовыражению; расширять знания об окружающем мире, стимулировать познавательную, коммуникативную, игровую и другие виды  активности.

**На этапе начальной школы преемственность обеспечивает:**

- осознанное принятие ребенком ценностей здорового образа жизни и регуляцию поведения в соответствии с ними;

- готовность к активному эмоциональному, интеллектуальному, коммуникативному взаимодействию с окружающим миром;

-согласованность (преемственность) задач дошкольного и начального общего образования;

- желание и умение учиться, готовность к образованию в школе и самообразованию;

- развитие инициативности, самостоятельности, навыков сотрудничества в разных видах деятельности;

- развитие и совершенствование личных качеств ребенка, сформированных в дошкольном

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Цель** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы** | | | |
| Обсуждение и утверждение совместного плана работы. | -запланировать совместную работу на учебный год,  -обеспечить создание системы непрерывного образования | Сентябрь | Зам.директора по УВР СОШ № 2, зам.зав.по ВМР ДОУ№ 11 |
| Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков) | -проследить и в дальнейшем использовать  связь и согласованность целей, задач, методов, средств воспитания и обучения в детском саду и школе | В течение года | Воспитатели подготовитель  ной  группы, учителя начальных классов |
|  |  |
| Взаимное консультирование. | -оказывать консультативные услуги по вопросам воспитания и образования детей |
| Проведение совместных родительских  собраний | -подготовить родителей к началу учебного года в школе: рассказать об общих требованиях к обучающимся в образовательных учреждениях, трудностями в процессе адаптации учащихся 1-х классов  в школе,  - ознакомить родителей воспитанников с образовательной программой   СОШ № 2 |
| **Содержание работы с детьми** | | | |
| Посещение торжественной линейки в школе | -познакомить воспитанников со школой, традицией празднования дня Знаний | Сентябрь | Воспитатели подготовитель-  ной  группы |
| Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового  зала) | -расширить представления воспитанников о школе,   -способствовать плавной адаптации к школе | Октябрь |
| Беседа о школе | -выявить знания детей о школе, ее назначении,  -дать воспитанникам информацию  о функциях школы,  -развивать познавательный интерес |
| Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов) | -воспитывать уважение к учителю,  -развивать познавательную активность воспитанников |
| Чтение и рассказывание стихов о школе | -совершенствовать речевые навыки,   -развивать детское творчество,  -способствовать  выявлению и раннему развитию талантливых детей,  -формировать стремление к получению новых знаний | Ноябрь |
| Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь | -развивать наблюдательность,  -учить воспитанников рассуждать на тему школьной жизни, делать выводы |
| Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа» | -совершенствовать изобразительное творчество детей,  -вызвать желание учиться в школе, получать новые знания | В течение года |
| Выставка детских работ «Моя будущая школа» | -оформить выставку детских работ в групповой раздевалке для родителей |
| Сюжетно-ролевая игра «Я- школьник» | - помочь воспитанникам примерить на себя роль ученика в процессе игровой деятельности |
| Словесные и дидактические игры школьной тематики | -совершенствовать речевые умения,  - развивать познавательную активность детей |
| Знакомство с пословицами поговорками и загадками об учении в школе | -познакомить с народным фольклором об учении,  - расширить словарный запас детей на тему «Школа». |
| Рассматривание школьных принадлежностей.  Дидактическая игра «Собери портфель» | -формировать представление о школьных принадлежностях, их назначении | Учителя начальных классов, воспитатели подготовитель-ной группы  Музыкальный руководитель, родительский комитет, воспитатели подготовитель-ной группы |
| Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками | -формировать позитивное отношение к процессу обучения в школе | По плану школы |
| Посещение праздника «Прощание с букварем» | -воспитывать интерес к получению новых знаний, чтению | По плану школы |
| Выпуск детей из детского сада | -провести выпускной бал для воспитанников подготовительной группы,  -обеспечить положительное самоощущение ребенка в окружающем мире | Май |
| Обследование детей подготовительной группы с целью изучения уровня готовности к обучению в школе. | -провести тестирование на уровень готовности детей к школе,  -проследить динамику интеллектуального, речевого развития за учебный год | Сентябрь  май | старший воспитатель,  воспитатели МБДОУ ДС №3 |
| **Содержание работы по взаимодействию с родителями** | | | |
| Консультация «Психологическая готовность к школе». Правила для родителей. | -оказать консультативную помощь родителям по оказанию психологической готовности к школе | Октябрь | Воспитатели подготовитель  ной группы |
| Родительское собрание “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа” | -довести до сведения родителей основные задачи образовательной программы ДОУ,  -проинформировать о том, какими знаниями, умениями, навыками должен владеть будущий первоклассник | Ноябрь | Воспитатели подготовитель  ной группы,  учителя начальных классов, старший воспитатель |
| Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе».  Выпуск брошюр  «Развиваем внимание у детей». | -оказать консультативную  помощь родителям по теме «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе» | Январь |
| Консультация  «Готовим руку к письму» | -проинформировать родителей о приемах подготовки руки детей к письму в школе,  -дать ссылки на электронные адреса сайтов с обучающими материалами по теме подготовки к школе | Февраль |
| Родительское собрание «Скоро в школу мы пойдем» (совместно с учителем начальных классов). | -оказать консультативную помощь родителям по вопросам адаптации детей к школе,  -проинформировать, какие канцелярские товары и школьные принадлежности надо приобрести,  -проинформировать, какую образовательно-воспитательную работу следует провести с детьми в летнее время для позитивного настроя детей на успешное обучение в школе. | Май |

**6. Психолого - педагогический консилиум:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| ***1*** | Анализ карт нервно – психического развития детей дошкольного возраста ( мониторинг) | октябрь | Специалисты, воспитатели |
| ***2*** | Динамика нервно – психологического развития детей | декабрь | Зам.зав.по ВМР  Специалисты, воспитатели |
| ***3*** | Аналитическая работа по мониторингу развития детей логопедических групп. | Декабрь | Логопед |
| ***4*** | Рекомендации по организации планирования воспитательной работы с детьми, нуждающихся в коррекции | Ноябрь | Специалисты |
| ***5*** | -Сформированность навыков и умений у детей раннего возраста. | Апрель | Зам.зав.по ВМР  Специалисты, воспитатели |
| ***6*** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | ***7. Работа с кадрами:*** | | | | |  |  |  |  | |
| ***сроки*** | ***Мероприятие*** | | | | | | | |  | | | | |  |  |  | **Ответственн** | |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | **ые** | |
| Сентябрь | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и | | | | | | | | | | | | |  |  |  | Заведующий | |
|  | здоровья детей. | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Подготовка и празднование (27сентября) «Дня работников | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | дошкольного образования» | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Октябрь | Подготовка здания к зиме, уборка | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |
|  | территории зиме. | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | Заведующий | |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | Зам. зав. по АХЧ | |
| Ноябрь | Проверка освещения ДОУ. | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | Заведующий | |
|  | Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании | | | | | | | | | | | | | | |  | Зам. зав. по АХЧ | |
|  | детей своей группы. | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | |
| Декабрь |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | |
|  | Техника безопасности при проведении новогодних елок. | | | | | | | | | | | | | | | | Комиссия по ОТ | |
|  | Консультация по проведению новогодних праздников. | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
| Январь | Об охране жизни и здоровья в зимний период. | | | | | | | | | | | | |  |  |  | Заведующий | |
|  | Рейд комиссии по ОТ. | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | Зам. зав. по АХЧ | |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | Комиссия по ОТ | |
| В течение года | Профилактика гриппа, короновируса в ДОУ в период пандемии | | | | | | | | | | | | |  |  |  | Все работники ДОУ | |
|  | Утренний фильтр детей и сотрудников, рордителей9законных представителей) | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |
|  | Требования к санитарному содержанию помещения и | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | дезинфекционные мероприятия. | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | |
| Март |  | | | | | | Работа по составлению и обновлению инструкций. | | | | | | | |  | | | Заведующий |
|  | |  | |  | О правилах внутреннего трудового распорядка. | | | | | | | | | |  | | |  |  |
|  | |  | |  |  | | | | | | | | | |  | | |  |  |
| Апрель | | | | | |  | Санитарное состояние групп. | | | | | | | |  | | |  |
|  | | |  |  | | | | Проведение инструктажей по ОТ. | | | | | | |  | | | Заведующий |
|  | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | | |  |  |
| Май | | | | | |  | Проведение инструктажей к летней оздоровительной | | | | | | | |  | | | Заведующий |
|  | | |  |  | | | | работе. | | | | | | |  | | | Зам.зав по ВМР |
|  | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | | |  |  |
| Июнь | | | | | |  | О переходе на летний режим работы ДОУ. | | | | | | | |  | | | Заведующий |
|  | | |  |  | | | | Соблюдение питьевого режима на улице летом. | | | | | | |  | | | Зам.зав по ВМР |
|  | | |  |  | | | | Озеленение ДОУ. | | | | | | |  | | | .м\с |
|  | | |  |  | | | | Рейд по проверки санитарного состояния участков. | | | | | | |  | | |  |  |
| Июль | | | | | |  | Проведение физкультурно-оздоровительных | | | | | | | |  | | | .м\с |
|  | | |  |  | | | | мероприятий с детьми. | | | | | | |  | | | ИФК |
|  | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | | |  |  |
| Август | | | | | |  | Соблюдение санэпидрежима в летний период. | | | | | | | |  | | | .м\с |
|  | | |  |  | | | | Подготовка к новому учебному году (покраска, ремонт). | | | | | | | | | | Заведующий |
|  | | |  |  | | | |  | | | | | | |  | | |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |

**8. Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организационные вопросы** | | | |
| 1. | Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года. | Август | Заведующий ДОУ  Зам.зав.по АХЧ |
| 2. | Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части. | Сентябрь | Заведующий ДОУ  Зам.зав.по АХЧ |
| 3 | Инвентаризация в ДОУ. Списание. | Октябрь | Зам.зав.по АХЧ |
| 4. | Ревизия трудовых книжек | Январь | Заведующий ДОУ, председатель профкома |
| **Обеспечение безопасности образовательного процесса** | | | |
| 1. | Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму) | Август | Заведующий ДОУ |
| 2. | Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 3. | Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 4. | Проведение инструктажей | По плану | Заведующий  Уполномоченный по ОТ |
| 5. | Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 6. | Уроки безопасности для дошкольников (по плану)  - цикл занятий по ОБЖ | В течение года | Воспитатели групп |
| 7. | Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану) | В течение года | Зам.зав.по АХЧ |
| 8. | Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях | В течение года | Воспитатели групп |
| 9. | Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы | В течение года | Воспитатели групп |
| **Работа по благоустройству территории ДОУ** | | | |
| 1. | Проведение субботников | Май  Октябрь | Зам.зав.по АХЧ |
| 2. | Обрезка деревьев и кустарников | Февраль | Зам.зав.по АХЧ |
| 3. | Завоз песка с разрешением Роспотребнадзора | май | Зам.зав.по АХЧ |
| **Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту**  **групповых и других помещений.** | | | |
| 1. | Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов (столы, пособия…). | В течение года | Заведующий ДОУ  Зам.зав.по ВМР  Зам.зав.по АХЧ |
| 2. | Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями. | В течение года | Зам.зав.по ВМР педагоги |